

Na temelju čl. 3. st. 1. Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i čl. 23. Statuta Dječjeg vrtića Čigra, Zagreb, Radauševa 3, Upravno vijeće na 69. sjednici održanoj dana 21.5.2018. donosi

## PRAVILNIK O OBRADI I ZAŠTITI OSOBNIH PODATAKA

### I. OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

U postupku obrade osobnih podataka i zaštite pojedinaca u pogledu obrade osobnih podataka i pravila povezana sa slobodnim kretanjem osobnih podataka Dječji vrtić Čigra (u daljnjem tekstu: Vrtić) je obveznik primjene Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679.

#### Članak 2.

Vrtić je sukladno čl. 4. Opće uredbe voditelj obrade osobnih podataka koji sam ili zajedno s drugima određuje svrhu i sredstva obrade osobnih podataka u skladu s nacionalnim zakonodavstvom ili pravom EU.

#### Članak 3.

U skladu sa Općom uredbom o zaštiti podataka pojedini izrazi u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- **„osobni podatak“** označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca
- **„obrada“** znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje
- **„sustav pohrane“** znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi
- **„voditelj obrade“** znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice;

- „**primatelj**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana.
- „**treća strana**” znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade
- „**privola**” ispitanika znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose;
- „**povreda osobnih podataka**” znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani
- „**pseudonimizacija**” znači obrada osobnih podataka na način da se osobni podaci više ne mogu pripisati određenom ispitaniku bez uporabe dodatnih informacija, pod uvjetom da se takve dodatne informacije drže odvojeno te da podliježu tehničkim i organizacijskim mjerama kako bi se osiguralo da se osobni podaci ne mogu pripisati pojedincu čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi.

#### Članak 4.

Vrtić osobne podatke obrađuje poštujući sljedeća načela:

- **zakonitost, poštenost i transparentnost obrade:** obrada treba biti u skladu s određenim pravnim temeljem, te da je pojedinac informiran o postupku obrade i njegovim svrhama koje mu je voditelj obrade obvezan pružiti
- **ograničavanje svrhe:** podaci trebaju biti prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; ali je moguća daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe;
- **smanjenje količine podataka:** podaci moraju biti primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju;
- **točnost:** podaci moraju biti točni i prema potrebi ažurni;
- **ograničenje pohrane:** podaci moraju biti čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; dulja razdoblja čuvanja su moguća samo ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe uz provedbu primjerenih mjera zaštite propisanih Uredbom;
- **cjelovitost i povjerljivost:** podaci moraju biti obrađivani na način kojim se osigurava odgovarajuća razina sigurnosti, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja;
- **pouzdanost:** voditelj obrade odgovoran za poštivanje načela i teret dokaza je na njemu.



## II. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU PODATAKA

### Članak 5.

Vrtić imenuje službenika za zaštitu podataka. Službenik za zaštitu podataka imenuje se iz redova zaposlenika Vrtića.

Kontakt podatke službenika za zaštitu podataka Vrtić objavljuje na svojim web stranicama te o osobi imenovanoj za službenika obavještava nadzorno tijelo.

Službenik za zaštitu podataka obavlja poslove informiranja i savjetovanja odgovornih osoba Vrtića i njegovih zaposlenika koji neposredno obavljaju obradu osobnih podataka o njihovim obvezama iz Opće uredbe, prati poštivanje Uredbe te drugih odredaba Unije ili države članice o zaštiti, omogućuje prava ispitanika te surađuje s nadzornim tijelom.

Službenik za zaštitu podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

## III. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

### Članak 6.

Vrtić osobne podatke obrađuje samo i u onoj mjeri ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- da je ispitanik dao privolu za obradu svojih osobnih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- da je obrada nužna za izvršavanje ugovora u kojem je ispitanik stranka
- da je obrada nužna radi poštovanja pravnih obveza Vrtića
- da je obrada nužna kako bi se zaštitili ključni interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- da je obrada nužna za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju javnih ovlasti Vrtića ili
- da je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Vrtića ili treće strane, osim u slučaju kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

### Članak 7.

Privola kojom ispitanik Vrtiću daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose mora biti dobrovoljna, dana u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom, jasno naznačenom svrhom za koju se daje i bez nepoštenih uvjeta.

Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisanom u stavku 1. ovog članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

## Članak 8.

U postupku obrade osobnih podataka Vrtić na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovu za obradu podataka, legitimnim interesima Vrtića, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

## IV. PRAVA ISPITANIKA

### Članak 9.

Ispitanik ima pravo uvida u osobne podatke sadržane u sustavu pohrane Vrtića koji se na njega odnose. Ispitanik ima pravo ispisa osobnih podataka sadržanih u sustavu pohrane koji se na njega odnose.

Vrtić će bez odgađanja, na zahtjev ispitanika ispraviti netočne podatke koji se na njega odnose odnosno temeljem traženja ispitanika iste dopuniti.

Vrtić će bez odgađanja, temeljem zahtjeva ispitanika, provesti brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose pod uvjetom da osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili ako ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno Općom uredbom o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava nadležnom tijelu.

### Članak 10.

U svrhu zaštite osobnih podataka Vrtić, u svim slučajevima kada je to moguće, a posebice prilikom javnog objavljivanja informacija sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama, provodi pseudonimizaciju podataka.

## V. SUSTAV POHRANE

### Članak 11.

Vrtić prikuplja i obrađuje sljedeće vrste osobnih podataka:

- osobni podaci zaposlenika Vrtića
- osobnih podataka djece korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka roditelja/skrbnika djece korisnika usluga Vrtića i ostalih članova zajedničkog kućanstva
- osobnih podataka o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Vrtića
- osobnih podataka o članovima Upravnog vijeća Vrtića
- osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa
- osobnih podataka vanjskih suradnika .



## Članak 12.

Za osobne podatke navedene u članku 11. ovog članka Vrtić vodi evidenciju aktivnosti obrade koja se nalazi u prilogu ovog Pravilnika i smatra se njezinim sastavnim dijelom.

Evidencija aktivnosti obrade sadrži najmanje sljedeće podatke:

- ime i kontaktne podatke Vrtića, predstavnika Vrtića i službenika za zaštitu podataka;
- svrha obrade
- opis kategorija ispitanika i kategorija osobnih podataka;
- kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni
- predviđene rokove za brisanje različitih kategorija podataka
- opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka

## Članak 13.

Ravnatelj Vrtića donosi odluku o osobama zaduženim za obradu i zaštitu osobnih podataka iz čl. 11. ovog Pravilnika.

## VI. MJERE ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

### Članak 14.

Da bi se izbjegao neovlašteni pristup osobnim podacima, podaci se u pisanom obliku čuvaju u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

### Članak 15.

Osobe zadužene za obradu osobnih podataka dužne su poduzeti tehničke, kadrovske i organizacijske mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa ili nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljivanja i svake druge zlouporabe,

### Članak 16.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Vrtića dana 21.5.2018. a stupa na snagu 25. svibnja 2018.

Klasa: 601-02/18-01/09  
Ur.br. 251-556-01-18-01

Zagreb, 21.5.2018.

PREDSJEDNIK UPRAVOG VIJEĆA



## PRILOZI

### **Obrazac evidencije aktivnosti obrade**

#### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

##### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić Čigra  
sjedište vrtića: Radauševa 3, Zagreb  
OIB:92430141987  
broj telefona:1/233157  
e-mail:cigra@cigravrtic.hr

##### **Predstavnik vrtića:**

Ravnatelj/ica: Martina Pavić

##### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Vedrana Džanić

##### **Svrha obrade :**

#### **OBRADA OSOBNIH PODATAKA O DJECI POLAZNICIMA VRTIĆA/RODITELJIMA/OSTALIM ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA**

Svrha obrade određena je:

- zakonom,
- za potrebe izvršenja ugovora o pružanju usluga Vrtića
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

##### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika dana prilikom podnošenja zahtjeva za upis djeteta u vrtić/prilikom ostvarivanja programa predškolskog odgoja i obrazovanja

##### **Kategorija ispitanika:**

Djeca – korisnici usluga Vrtića (preko zakonskih zastupnika)

##### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. datum i mjesto rođenja
3. OIB
4. adresa stanovanja i prijavljeno prebivalište
5. podaci o poslodavcu, broj telefona poslodavca
6. broj telefona/mobitela/e-mail adresa
7. zanimanje, stručna sprema
8. rješenje o statusu invalida Domovinskog rata
9. podatak o prijavi na Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje

10. presuda o razvodu braka ili drugi dokaz da drugi roditelj ne živi u zajedničkom kućanstvu
11. samohranost roditelja
12. udomiteljstvo/neodgovarajuća roditeljska skrbi
13. pravo na doplatak za djecu
14. specifične razvojne i/ili zdravstvene potrebe
15. teškoće u razvoju djeteta
16. socijalne i zdravstvene prilike obitelji
17. primljena cjepiva
18. zdravstveni status djeteta
19. podaci o prihodima članova obitelji koji se vode kod nadležne porezne uprave
20. podaci o stambenom kreditu ili ugovorenom najmoprimstvu.

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- nadležnom gradskom/županijskom uredu za obrazovanje (isključivo u svrhu unosa u sustav e - matice radi ostvarivanja prava na subvenciju)
- nadležnom centru za socijalnu skrb u slučaju potrebe za socijalnom zaštitom djeteta
- nadležnom tijelu javnog zdravstva u slučaju potrebe zaštite života i zdravlja djeteta
- vanjskom suradniku (stomatolog, stručni radnik/suradnik u vrtiću)
- organizatoru izleta/sportskih/kulturnih/edukativnih /zdravstvenih programa, radi sklapanja ugovora o osiguranju djece (isključivo ime i prezime, adresu prebivališta i OIB djeteta)
- organizatoru/provoditelju sportskih/kulturnih/edukativnih/jezičnih/zdravstvenih programa
- Ministarstvu znanosti i obrazovanja (isključivo za sufinanciranje javnih potreba i to inicijale djece)
- Agenciji za odgoj i obrazovanje (isključivo u svrhu stručno-pedagoškog nadzora)
- osnovnoj školi (isključivo u svrhu upisa u školu i odgode polaska u školu)
- drugom dječjem vrtiću kod prijelaza djeteta.

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** 5 godina od dana ispisa djeteta iz Vrtića.

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



## **Obrazac evidencije aktivnosti obrade**

### **EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADJE OSOBNIH PODATAKA**

#### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić Čigra  
sjedište vrtića: Radauševa 3, Zagreb  
OIB:92430141987  
broj telefona:1/233157  
e-mail:cigra@cigravrtic.hr

#### **Predstavnik vrtića:**

Ravnatelj/ica: Martina Pavić

#### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Vedrana Džanić

#### **Svrha obrade (opis):**

**OBRADJE OSOBNIH PODATAKA O RADNICIMA VRTIĆA / NJIHOVOJ DJECI / OSTALIM  
ČLANOVIMA ZAJEDNIČKOG KUĆANSTVA RADNIKA**

svrha obrade određena je:

- zakonom,
- za potrebe poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- od strane voditelja obrade uz privolu ispitanika

#### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika dana prilikom zapošljavanja / u tijeku radnog odnosa

#### **Kategorija ispitanika:**

Radnici dječjeg vrtića

#### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime radnika, djeteta/ce, supružnika i/ili ostalih članova zajedničkog kućanstva
2. osobni identifikacijski broj (OIB) osoba pod točkom 1.,
3. spol radnika,
4. mjesto, dan, mjesec i godina rođenja osoba pod točkom 1.,
5. državljanstvo radnika,
6. posjedovanje i trajanje radne dozvole, ako je radnik stranac,
7. prebivalište ili uobičajeno boravište osoba pod točkom 1. (mjesto i adresa, općina, županija),
8. završeno obrazovanje radnika i drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad radnika (stečena školska ili stručna sprema te određena razina visokog obrazovanja sukladno propisima o visokom obrazovanju) te ostali oblici usavršavanja tijekom rada koje radnici koriste u svom radu,
9. zdravstveno stanje u vezi s prethodnim i redovitim utvrđivanjem radne sposobnosti za obavljanje poslova i radnih zadataka kao i u vezi čl.24.Zakona o radu („Narodne novine“93/14 i 127/17),
10. broj telefona/mobitela/e-mail adresa
11. rješenje o statusu invalida



12. samohranost radnika
13. zdravstveni status radnika i djeteta/djece
14. porezne olakšice radnika/članstvo u II.stupu MO
15. podatke o vođenju postupka i/ili pravomoćnoj kažnjavanosti:  
na kaznu zatvora (neovisno o tome je li izrečena uvjetna ili bezuvjetna kazna) za neko od kaznenih djela počinjenih s namjerom protiv života i tijela, protiv Republike Hrvatske, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv imovine, protiv službene dužnosti, protiv čovječnosti i ljudskog dostojanstva, protiv osobne slobode, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv braka, obitelji i djece, protiv zdravlja ljudi, protiv opće sigurnosti, krivotvorenja, te bilo koje drugo kazneno djelo počinjeno na štetu djeteta ili korištenjem djeteta ili maloljetne osobe, i/ili  
za neko od prekršajnih djela za nasilničko ponašanje
16. podatke o izrečenoj zabrani rada ili prestanku radnog odnosa zbog nezakonitog i/ili
17. neprofesionalnog postupanja na štetu prava i interesa djece, i/ili izrečenoj mjeri za
18. zaštitu dobrobiti djeteta sukladno posebnom propisu.
19. podatke o plaći
20. podatak o IBAN-u

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- Gradski/županijski ured za obrazovanje
- nadležnom liječniku medicine rada
- nadležnim službama mirovinskog i zdravstvenog osiguranja
- nadležnoj poreznoj upravi
- poslovnim bankama
- računovodstvenom servisu
- ugovorenim izvođačima na poslovima ZNR

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:** 50 godina računajući od dana nastanka

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić Čigra  
sjedište vrtića: Radauševa 3, Zagreb  
OIB:92430141987  
broj telefona:1/233157  
e-mail:cigra@cigravrtic.hr

### **Predstavnik vrtića:**

Ravnatelj/ica: Martina Pavić

### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Vedrana Džanić

### **Svrha obrade (opis):**

**OBAVLJANJE DUŽNOSTI ČLANA UPRAVNOG VIJEĆA DJEČJEG VRTIĆA ČIGRA**

#### **Pravna osnova**

- određena je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuom DV Čigra

#### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

pisana privola ispitanika

### **Kategorija ispitanika:**

Članovi Upravnog vijeća DV Čigra

### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. spol radnika,
4. mjesto, dan, mjesec i godina rođenja
5. prebivalište ili uobičajeno (mjesto i adresa, općina, županija),
6. broj telefona/mobitela/e-mail adresa

### **Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- nadležnom gradskom/županijskom uredu za obrazovanje

### **Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Podaci se čuvaju trajno.

### **Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

### **Voditelj obrade osobnih podataka:**

Dječji vrtić Čigra  
sjedište vrtića: Radauševa 3, Zagreb  
OIB:92430141987  
broj telefona:1/233157  
e-mail:cigra@cigravrtic.hr

### **Predstavnik vrtića:**

Ravnatelj/ica: Martina Pavić

### **Službenik za zaštitu osobnih podataka**

naziv /ime: Vedrana Džanić

### **Svrha obrade (opis):**

**IZBOR KANDIDATA TEMELJEM RASPISANOG NATJEČAJA ZA ZAPOŠLJAVANJE**

#### **Pravna osnova**

- određena je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakonom o radu

#### **Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:**

Ispitanik sam dostavlja i otkriva svoje osobne podatke

### **Kategorija ispitanika**

Kandidati natječaja

### **Vrste podataka:**

1. ime i prezime kandidata
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. spol kandidata,
4. mjesto, dan, mjesec i godina rođenja
5. državljanstvo kandidata,
6. posjedovanje i trajanje radne dozvole, ako je kandidat stranac,
7. prebivalište ili uobičajeno boravište (mjesto i adresa, općina, županija),
8. završeno obrazovanje kandidata i drugi oblici stručnog osposobljavanja i usavršavanja za rad kandidata (stečena školska ili stručna sprema te određena razina visokog obrazovanja sukladno propisima o visokom obrazovanju) te ostali oblici usavršavanja tijekom rada
9. broj telefona/mobitela/e-mail adresa
10. rješenje o statusu invalida/branitelja/člana obitelji branitelja
11. podatke o vođenju postupka kaznenog/prekršajnog za djela iz čl.25.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju

**Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:**

- članovima Upravnog vijeća, javnosti putem web stranice (ime i prezime primljenog kandidata)

**Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:**

Podaci se brišu protekom roka od 7 dana od dana u koji su kandidati pozvani da dođu po dokumentaciju koju su priložili natječaju

**Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:**

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima, u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.



## EVIDENCIJA AKTIVNOSTI OBRADE OSOBNIH PODATAKA

### Voditelj obrade osobnih podataka:

Dječji vrtić Čigra  
sjedište vrtića: Radauševa 3, Zagreb  
OIB:92430141987  
broj telefona:1/233157  
e-mail:cigra@cigravrtic.hr

### Predstavnik vrtića:

Ravnatelj/ica: Martina Pavić

### Službenik za zaštitu osobnih podataka

naziv /ime: Vedrana Džanić

### Svrha obrade (opis):

OBRADA OSOBNIH PODATAKA VANJSKIH SURADNIKA (fizička lica)

### Pravna osnova

- određena je Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju i Statuom DV Čigra

### Način davanja privole ispitanika za prikupljanje i obradu njegovih osobnih podataka:

pisana privola ispitanika

### Kategorija ispitanika:

vanjski suradnici

### Vrste podataka:

1. ime i prezime
2. osobni identifikacijski broj (OIB)
3. prebivalište ili uobičajeno (mjesto i adresa, općina, županija),
4. broj telefona/mobitela/e-mail adresa
5. IBAN

### Kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni:

- računovodstveni servis

### Predviđeni rokovi za brisanje osobnih podataka:

Podaci se čuvaju trajno.

### Opći opis tehničkih i organizacijskih sigurnosnih mjera za zaštitu podataka:

Podaci u pisanom obliku čuvaju se u registratorima , u zaključanim ormarima, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata zaposlenicima zaduženim za obradu podataka, te se radi daljnje sigurnosti i tajnosti pohranjuju na prenosive memorije.

## ODLUKA O IMENOVANJU OSOBA ODGOVORNIH ZA OBRADU OSOBNIH PODATAKA

Na temelju čl. 24. Statuta Dječjeg vrtića Čigra, Zagreb, Radauševa 3, ravnateljica Martina Pavić donosi dana 21.5.2018.

### ODLUKU

#### o osobama odgovornim za obradu osobnih podataka u Dječjem vrtiću Čigra

I.

U Dječjem vrtiću Čigra vrši se obrada sljedećih vrsta osobnih podataka

1. osobni podaci zaposlenika
2. osobni podaci djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
3. osobni podaci roditelja/skrbnika/ostalih članova zajedničkog kućanstva djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
4. osobnih podaci o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga Dječjeg vrtića
5. osobni podaci djece s posebnim potrebama - korisnika usluga Dječjeg vrtića
6. osobnih podaci o članovima Upravnog vijeća
7. osobni podaci o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa,
8. osobni podaci vanjskih suradnika / fizičkih osoba

II.

Osobama odgovornim za obradu osobnih podataka imenuju se;

- Martina Pavić, Brigita Mrvčić, imenuju se odgovornom osobom za obradu osobnih podataka zaposlenika i osobnih podataka o kandidatima koji sudjeluju u natječajnom postupku za zasnivanje radnog odnosa, osobnih podataka članova Upravnog vijeća i osobnih podataka vanjskih suradnika fizičkih osoba.
- Martina Pavić, Snježana Jurički Gajski, Dejana Jelić Zelenbaba, Brigita Mrvčić, Ivana Džanić, Ivica Matić i odgojitelji skupina djece polaznika vrtića prema organizaciji rada iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čigra što se donosi svake pedagoške godine imenuju se odgovornim osobama za obradu osobnih podataka roditelja/skrbnika/ostalih članova zajedničkog kućanstva djece korisnika usluga Dječjeg vrtića,
- Martina Pavić, Snježana Jurički Gajski, Dejana Jelić Zelenbaba, Brigita Mrvčić, Ivana Džanić, Ivica Matić i odgojitelji skupina djece polaznika vrtića prema organizaciji rada iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čigra što se donosi svake pedagoške godine imenuju se odgovornim osobama za obradu osobnih podataka o djeci korisnicima usluga Dječjeg vrtića
- Martina Pavić, Snježana Jurički Gajski, Dejana Jelić Zelenbaba, Brigita Mrvčić, Ivana Džanić, Ivica Matić i odgojitelji skupina djece polaznika vrtića prema organizaciji rada iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čigra što se donosi svake pedagoške godine imenuju se odgovornim osobama za obradu osobnih podataka o zdravstvenom stanju djece korisnika usluga



- Martina Pavić., Snježana Jurički Gajski, Dejana Jelić Zelenbaba, Brigita Mrvčić, Ivana Džanić, Ivica Matić i odgojitelji skupina djece polaznika vrtića prema organizaciji rada iz Godišnjeg plana i programa rada Dječjeg vrtića Čigra što se donosi svake pedagoške godine imenuju se odgovornim osobama za obradu osobnih podataka o djeci s posebnim potrebama - korisnicima usluga Dječjeg vrtića.

III.

Imenovane osobe iz toč. II. ove Odluke obavljaju poslove obrade i prikupljanja osobnih podataka, poslove vezane uz upisivanja podataka u evidenciju aktivnosti te druge poslove vezane uz obradu osobnih podataka Dječjeg vrtića Čigra propisanih Općom uredbom o zaštiti osobnih podataka.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

RAVNATELJ/ICA

DJEČJI VRTIĆ  
ČIGRA 3  
Radauševa 3, Zagreb



Martina Pavić